

ПРОТОКОЛ № 3

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №9, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, проводимого в форме заочного голосования

город Брянск

«30» октября 2018 г.

Дата проведения общего собрания: в период с 08 ч. 00 мин. «26» октября 2018 г. по 18 час. 00 мин. «30» октября 2018 г.

Место проведения общего собрания: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9.

Адрес многоквартирного дома: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9.

Вид общего собрания: внеочередное.

Форма проведения общего собрания: заочное голосование собственников помещений в многоквартирном доме.

Инициаторами проведения общего собрания являются собственники помещений:

- [redacted] (квартира 9, № [redacted] от [redacted]),
- [redacted] (квартира 25, № [redacted]),
- [redacted] (квартира 44, № 3[redacted]),
- [redacted] (квартира 53, № [redacted]),
- [redacted] (квартира 61, № [redacted]),
- [redacted] (квартира 66, № [redacted]),
- [redacted] (квартира 75, № [redacted]),
- [redacted] (квартира 76, № [redacted]).

Председатель общего собрания: [redacted] (квартира 66).

Секретарь общего собрания: [redacted] (квартира 44).

Члены счетной комиссии: [redacted] (квартира 34), [redacted] (квартира 49), [redacted] (квартира 89).

Присутствующие/ принявшие участие в голосовании по вопросам повестки дня: собственники помещений (представители собственников) в общем количестве согласно реестру (списку). Реестр прилагается, Приложение № 4.

Приглашенные: отсутствуют.

Общее количество голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме составляет- 8377,3 голосов.\*

Количество голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании составляет- 6437,0 голосов, что соответствует 76,8 % голосов от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в данном многоквартирном доме составляет 8377,3 м<sup>2</sup>.

В соответствии с ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

\*Количество голосов каждого собственника отдельного помещения определяется, исходя из расчета, что 1 голос каждого собственника соответствует 1 кв.м общей площади принадлежащего ему помещения.

1836  
13 11 18

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. О выборе Председателя, секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделении их правом подписи протокола общего собрания.
2. О порядке подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
3. О выборе счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Об изменении способа управления многоквартирным домом.
5. О выборе управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом.
6. Об избрании членов Совета многоквартирного дома.
7. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Об утверждении срока полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
9. О наделении полномочиями Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
10. Об утверждении формы и условий договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом.
11. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции.
12. Об утверждении размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» для выполнения плана работ по текущему ремонту с момента заключения договора управления многоквартирным домом для жилых и нежилых помещений.
13. О заключении собственниками помещений многоквартирного дома прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.
14. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
15. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
16. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, протокола счетной комиссии и решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**Кворум: имеется. Собрание: правомочно.**

По вопросу 1 повестки дня о выборе Председателя, секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделении их правом подписи протокола общего собрания СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 34), [REDACTED] (квартира 89).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1.1.: Выбрать Председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 66).

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
5902,0	91,7	133,7	2,1	401,3	6,2

Решение принято.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.2.: Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 44).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
5949,8	92,4	0,0	0,0	487,2	7,6

Решение принято.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.3.: Наделить Председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 66) и Секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 44) правом подписи протокола общего собрания.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников
5853,0	90,9	133,7	2,1	450,3	7,0

Решение принято.

По вопросу 1 повестки дня о выборе Председателя, секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделении их правом подписи протокола общего собрания РЕШИЛИ:

Выбрать Председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 66). Выбрать Секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 44).

Наделить Председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 66) и Секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [REDACTED] (квартира 44) правом подписи протокола общего собрания.

По вопросу 2 повестки дня о порядке подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66).

ПРЕДЛОЖЕНО:

- Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме, пропорционально его доле в праве собственности на данное помещение – 1 кв. м. = 1 голосу.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников
6359,5	98,8	0,0	0,0	77,5	1,2

Решение принято.

По вопросу 2 повестки дня о порядке подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания РЕШИЛИ:

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме, пропорционально его доле в праве собственности на данное помещение – 1 кв. м. = 1 голосу.

По вопросу 3 повестки дня о выборе счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

3.1.: Установить состав счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в количестве 3 (трех) человек

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников	Количество голосов	% от числа собственников
6437,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Решение принято.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

3.2: Выбрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в составе: [REDACTED] (квартира 34), [REDACTED] (квартира 49), [REDACTED] (квартира 89) в целом (списком).

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
6015,4	93,5	194,5	3,0	227,1	3,5

Решение принято.

**По вопросу 3 повестки дня о выборе счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме РЕШИЛИ:**

Установить состав счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в количестве 3 (трех) человек.

Выбрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в составе: [REDACTED] (квартира 34), [REDACTED] (квартира 49), [REDACTED] (квартира 89).

По вопросу 4 повестки дня об изменении способа управления многоквартирным домом СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 44).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Изменить способ управления многоквартирным домом с управления Товариществом собственников недвижимости «Медведева 9» на управление управляющей компанией.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6005,9	93,3	0,0	0,0	431,1	6,7

Решение принято.

**По вопросу 4 повестки дня об изменении способа управления многоквартирным домом РЕШИЛИ:**

Изменить способ управления многоквартирным домом с управления Товариществом собственников недвижимости «Медведева 9» на управление управляющей компанией.

По вопросу 5 повестки дня о выборе управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом, СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66).

ПРЕДЛОЖЕНО:

5.1.: Выбрать управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирным домом ООО «УК «Таймыр» (ИНН 3255057922).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
5210,3	80,9	244,6	3,8	982,1	15,3

Решение принято.

ПРЕДЛОЖЕНО:

5.2: Выбрать управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирным домом ООО «Юпитер» (ИНН 3257029871).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
840,9	13,1	3223,8	50,1	2372,3	36,8

Решение не принято.

По вопросу 5 повестки дня о выборе управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом, РЕШИЛИ:

Выбрать управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирным домом № 9 по ул. Медведева г. Брянска, ООО «УК «Таймыр» (ИНН 3255057922).

По вопросу 6 повестки дня об избрании членов Совета многоквартирного дома СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 44).

ПРЕДЛОЖЕНО:

6.1.: Установить состав Совета многоквартирного дома в количестве 8 (восемь) человек.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6229,5	96,8	0,0	0,0	207,5	3,2

Решение принято.

ПРЕДЛОЖЕНО:

6.2.: Выбрать в Совет многоквартирного дома следующих собственников помещений:

[REDACTED] (квартира 9), [REDACTED] (квартира 25), [REDACTED] (квартира 44), [REDACTED] (квартира 53), [REDACTED] (квартира 61), [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 75), [REDACTED] (квартира 76) в целом (списком).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6132,5	95,3	0,0	0,0	304,5	4,7

Решение принято.

По вопросу 6 повестки дня об избрании членов Совета многоквартирного дома РЕШИЛИ:

Установить состав Совета многоквартирного дома в количестве 8 (восемь) человек.

Выбрать в Совет многоквартирного дома следующих собственников помещений:  
 [REDACTED] (квартира 9), [REDACTED] (квартира 25), [REDACTED] (квартира 44), [REDACTED] (квартира 53), [REDACTED] (квартира 61), [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 75), [REDACTED] (квартира 76).

По вопросу 7 повестки дня об избрании Председателя Совета многоквартирного дома, СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 44).

ПРЕДЛОЖЕНО:

7.1.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 9)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
97,0	1,5	323,9	5,0	6016,1	93,5

Решение не принято.

7.2.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 25)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
78,4	1,2	323,9	5,0	6034,7	93,8

Решение не принято.

7.3.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 44)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
239,2	3,7	323,9	5,0	5873,9	91,3

Решение не принято.

7.4.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 53).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
4198,5	65,2	323,9	5,0	1914,6	29,7

Решение принято.

7.5.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 61).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
130,5	2,0	658,4	10,2	5648,1	87,7

Решение не принято.

7.6.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 66).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
585,9	9,1	972,3	15,1	4878,8	75,8

Решение не принято.

7.7.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 75).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
277,9	4,3	149,7	2,3	6009,4	93,4

Решение не принято.

7.8.: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 76).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
441,8	6,9	575,6	8,9	5419,6	84,2

Решение не принято.

По вопросу 7 повестки дня об избрании Председателя Совета многоквартирного дома, РЕШИЛИ:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома [REDACTED] [REDACTED] (квартира 53).

По вопросу 8 повестки дня об утверждении срока полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66).

ПРЕДЛОЖЕНО:

- Установить срок полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома в соответствии с Жилищным кодексом РФ – 2 года.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
5732,6	89,1	0,0	0,0	704,4	10,9

Решение принято.

По вопросу 8 повестки дня об утверждении срока полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома РЕШИЛИ:

Установить срок полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома в соответствии с Жилищным кодексом РФ – 2 года.

По вопросу 9 повестки дня о наделении полномочиями Председателя и членов Совета многоквартирного дома СЛУШАЛИ: [REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

**9.1.:** Определить, что Совет многоквартирного дома правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Совета многоквартирного дома.

Решения Совета многоквартирного дома по поставленным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета многоквартирного дома, присутствующих на заседании.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
5989,1	93,0	72,2	1,1	375,7	5,8

Решение принято.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

**9.2.:** Определить полномочия Совета многоквартирного дома в соответствии с пунктом 5 статьи 161.1. «Совет многоквартирного дома» Жилищного кодекса РФ.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6061,3	94,2	0,0	0,0	375,7	5,8

Решение принято.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

**9.3.:** Определить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома в соответствии с пунктом 8 статьи 161.1. «Совет многоквартирного дома» Жилищного кодекса РФ.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6061,3	94,2	0,0	0,0	375,7	5,8

Решение принято.

**По вопросу 9 повестки дня о наделении полномочиями Председателя и членов Совета многоквартирного дома РЕШИЛИ:**

Определить, что Совет многоквартирного дома правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Совета многоквартирного дома.

Решения Совета многоквартирного дома по поставленным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета многоквартирного дома, присутствующих на заседании.

Определить полномочия Совета многоквартирного дома в соответствии с пунктом 5 статьи 161.1. «Совет многоквартирного дома» Жилищного кодекса РФ.

Определить полномочия Председателя Совета многоквартирного дома в соответствии с пунктом 8 статьи 161.1. «Совет многоквартирного дома» Жилищного кодекса РФ.

**По вопросу 10 повестки дня об утверждении формы и условий договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, СЛУШАЛИ:** [REDACTED] (квартира 66).

ПРЕДЛОЖЕНО:

- Утвердить форму и условия договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
5804,8	90,2	0,0	0,0	632,2	9,8

Решение принято.

По вопросу 10 повестки дня об утверждении формы и условий договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, РЕШИЛИ:

Утвердить форму и условия договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1.

По вопросу 11 повестки дня о наделении Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции, СЛУШАЛИ: ██████████ (квартира 66).

ПРЕДЛОЖЕНО:

- Наделить Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
5931,3	92,1	0,0	0,0	505,7	7,9

Решение принято.

По вопросу 11 повестки дня о наделении Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции, РЕШИЛИ:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции.

По вопросу 12 повестки дня об утверждении размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» для выполнения плана работ по текущему ремонту с момента заключения договора управления многоквартирным домом для жилых и нежилых помещений, СЛУШАЛИ: ██████████ (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- В целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и своевременного расчета с поставщиками услуг, утвердить действующий размер платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» с момента заключения договора управления многоквартирным домом на установленный срок для жилых и нежилых помещений в размере 19,00 руб./кв. м общей площади помещения, принадлежащего собственнику, в месяц (в т.ч., включая сверхнормативный расход на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества многоквартирного дома).

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6132,5	95,3	0,0	0,0	304,5	4,7

Решение принято.

**По вопросу 12 повестки дня об утверждении размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» для выполнения плана работ по текущему ремонту с момента заключения договора управления многоквартирным домом для жилых и нежилых помещений, РЕШИЛИ:**

В целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и своевременного расчета с поставщиками услуг, утвердить действующий размер платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» с момента заключения договора управления многоквартирным домом на установленный срок для жилых и нежилых помещений в размере 19,00 руб./кв. м общей площади помещения, принадлежащего собственнику, в месяц (в т.ч., включая сверхнормативный расход на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества многоквартирного дома).

**По вопросу 13 повестки дня о заключении собственниками помещений многоквартирного дома прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг СЛУШАЛИ:** [REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Собственникам помещений многоквартирного дома согласно ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ заключить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг с 01.12.2018г., а с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2019г.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6059,8	94,1	0,0	0,0	377,2	5,9

Решение принято.

**По вопросу 13 повестки дня о заключении собственниками помещений многоквартирного дома прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг РЕШИЛИ:**

Собственникам помещений многоквартирного дома согласно ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ заключить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг с 01.12.2018г., а с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2019г.

**По вопросу 14 повестки дня об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания, СЛУШАЛИ:** [REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания производить путем вывешивания информационных сообщений и копий протокола общего собрания на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде многоквартирного дома.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6359,5	98,8	0,0	0,0	77,5	1,2

**Решение принято.**

**По вопросу 14 повестки дня об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания, РЕШИЛИ:**

Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания производить путем вывешивания информационных сообщений и копий протокола общего собрания на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде многоквартирного дома.

**По вопросу 15 повестки дня об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме СЛУШАЛИ:** [REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме производить путем вывешивания соответствующих уведомлений на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде многоквартирного дома.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6359,5	98,8	0,0	0,0	77,5	1,2

**Решение принято.**

**По вопросу 15 повестки дня об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме РЕШИЛИ:**

Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме производить путем вывешивания соответствующих уведомлений на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде многоквартирного дома.

**По вопросу 16 повестки дня об утверждении места хранения протокола общего собрания, протокола счетной комиссии и решений собственников по вопросам повестки**

дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, СЛУШАЛИ:  
[REDACTED] (квартира 66).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол счетной комиссии и решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания хранить у Председателя Совета многоквартирного дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа собственников
6132,5	95,3	130,0	2,0	174,5	2,7

Решение принято.

По вопросу 16 повестки дня об утверждении места хранения протокола общего собрания, протокола счетной комиссии и решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, РЕШИЛИ:

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол счетной комиссии и решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания хранить у Председателя Совета многоквартирного дома.

Приложения:

1. Проект договора управления многоквартирным домом;
2. Реестр собственников помещений многоквартирного дома;
3. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
4. Реестр (список) собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня;
5. Документы, подтверждающие уведомление собственников помещений о проведении общего собрания;
6. Решения собственников помещений в многоквартирном доме (бюллетени голосования).

Председатель общего собрания:

[REDACTED] (квартира 66)  
30.10.2018г.

Секретарь общего собрания:

[REDACTED] (квартира 44)  
30.10.2018г.

Члены счетной комиссии:

[REDACTED] (квартира 3)  
30.10.2018г.

[REDACTED] (квартира 49)  
30.10.2018г.

[REDACTED] (квартира 89)  
30.10.2018г.

Для размещения в сети Интернет (сайты «ГИС ЖКХ», [www.таймыр32.рф](http://www.таймыр32.рф)) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

**ДОГОВОР**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО АДРЕСУ:**  
**Г. БРЯНСК, УЛ. МЕДВЕДЕВА, Д. 9**  
**(проект)**

г.Брянск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Председатель Совета многоквартирного дома № 9 по ул. Медведева г. Брянска \_\_\_\_\_, действующий на основании протокола № \_\_\_\_\_ внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 9, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, проводимого в форме \_\_\_\_\_ голосования, от \_\_\_\_\_, по поручению и в интересах собственников помещений многоквартирного дома, именуемый в дальнейшем «Собственник», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников помещений в многоквартирном доме (далее - «МКД») в течение согласованного срока, указанного в п. 5.1. Договора, за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению МКД, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в МКД, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

1.2. Настоящий договор является Договором смешанного типа.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Управляющая организация обязуется:**

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора и:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в МКД;
- контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;
- вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению МКД;
- вести и хранить переданную Управляющей организации по акту приёма-передачи техническую документацию (базы данных) на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

2.1.2. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Выступая в качестве посредника между ресурсоснабжающей организацией и Собственником, Управляющая организация рассчитывается за потребленные ресурсы за счет собственников помещений.

2.1.3. Осуществлять функции по управлению общим имуществом МКД, организации финансирования расходов на содержание, текущий ремонт, управление МКД.

2.1.4. Ставить в известность собственников помещений об изменении тарифов путём размещения информации на досках объявлений, или на оборотной стороне квитанций за жилищно-коммунальные услуги, или на *сайте Управляющей организации*: \_\_\_\_\_.

2.1.5. Для принятия решений на общем собрании вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт МКД, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.1.6. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию общего имущества в объеме запланированных денежных средств. Выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках плана работ по текущему ремонту общего имущества, согласованного и утвержденного Советом МКД или собственниками помещений (Приложение №8).

Выполнять работы и оказывать услуги Управляющая организация вправе как самостоятельно, так и путем заключения договоров со специализированными организациями от имени и за счет собственников.

2.1.7. Осуществлять начисление, сбор и перерасчет платежей собственникам за управление, содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги, а также производить расчеты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги и другими контрагентами за оказанные услуги по содержанию общего имущества МКД, с правом передачи этих полномочий по Договору третьим лицам.

Стороны договорились, что квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг выставляются от имени Управляющей организации путем помещения платежных документов в неконвертируемом виде в квартирные почтовые ящики. Оборудование почтовых ящиков замком, исключающим разглашение персональных данных, возлагается на собственников (пользователей) квартир (помещений).

2.1.8. В случае непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственника помещения(й) о причинах нарушения путём размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД. Если не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) – произвести перерасчет платы по соответствующей статье за текущий месяц.

2.1.9. Устанавливать факты причинения вреда имуществу собственников Управляющей организацией с обязательным составлением актов Управляющей организацией, которые являются единственным способом фиксации повреждений. Указанные акты составляются в течение 12 часов с момента поступления заявки в аварийно-диспетчерскую службу.

2.1.10. Путем обходов и осмотров проверять техническое состояние состава общего имущества МКД.

2.1.11. Подготавливать экономические расчеты по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества по запросу Собственника.

2.1.12. Принимать и рассматривать обращения, жалобы собственников в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору в течение 30 дней со дня получения письменного заявления от собственника, если иные сроки не установлены действующим законодательством РФ, а так же письменно информировать собственника о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.13. Осуществлять прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ.

Выдавать поквартирные карточки Собственнику либо лицу, действующему от его имени, при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности, подлинников правоустанавливающих документов на помещение, квитанций об оплате ЖКУ, электроэнергии и взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД, в том числе за текущий месяц. Выдача поквартирной карточки Собственнику осуществляется на основании письменного заявления, оформленного в соответствии с Приложением №6.

При этом Собственник обязуется предоставить Управляющей организации доступ в принадлежащее ему жилое (нежилое) помещение для составления акта снятия контрольных показаний приборов учета на дату получения поквартирной карточки.

2.1.14. Выполнять иные функции в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений, принятыми в пределах его компетенции.

2.1.15. Ежегодно до 07 апреля текущего года представляет Собственнику отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, по форме, определенной в Приложении № 7, путем его размещения на информационных досках в многоквартирном доме, на официальном сайте Управляющей организации: \_\_\_\_\_, а также на отчетном ежегодном общем собрании собственников помещений.

2.1.16. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.1.17. В течение 30 дней со дня подписания соглашения о расторжении Договора управления передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением таким домом документы в объеме, полученном от предыдущей управляющей организации, вновь выбранной управляющей организации, либо органу управления товарищества, либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме по акту приема-передачи.

## **2.2. Управляющая организация вправе:**

2.2.1. Принимать участие в общих собраниях собственников.

2.2.2. Информировать правоохранительные и надзорные органы о нарушениях норм действующего законодательства о порядке пользования помещениями, содержания общего имущества, соблюдении общественного порядка, допускаемых собственниками помещений в доме.

2.2.3. Требовать внесения платы с собственников помещений за потребленные жилищные и коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней) и принимать любые законные меры по взысканию задолженности по оплате за ЖКУ, в том числе, направлять предупреждения, уведомления, размещать информацию на досках объявлений и на оборотной стороне квитанций на оплату ЖКУ с указанием номера квартиры должника и суммы долга, осуществлять приостановку или ограничение подачи коммунальных ресурсов до полного погашения задолженности по всем жилищно-коммунальным услугам, а также осуществлять претензионную деятельность, работу по судебному взысканию, заключать договоры об уступке требования уплаты задолженности.

2.2.4. Требовать от собственников полного возмещения убытков, причиненных Управляющей организации по вине собственников и (или) членов его семьи, а также других, проживающих совместно с ними граждан.

2.2.5. В заранее согласованное с собственниками время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (за исключением случаев при подаче заявлений по Приложению № 6 и для перерасчета коммунальных услуг при выявлении ошибки собственника в показаниях индивидуальных приборов учета (далее - «ИПУ»)), осуществлять проверку достоверности передаваемых собственником Управляющей организации сведений о показаниях индивидуальных показаний приборов учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, предоставление коммунальных услуг.

2.2.7. Осуществлять иные права по управлению и содержанию составом общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Договором.

2.2.8. В случае необходимости выполнения работ, не включенных в план работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, для предотвращения или ликвидации аварийной ситуации, угрожающей здоровью, безопасности, имуществу граждан, для выполнения предписаний государственных органов надзора и

недостаточности денежных средств собственников Управляющая организация вправе вносить коррективы в план работ на текущий год с включением указанных работ и исключением видов работ, не связанных с обеспечением безопасности проживания граждан и не включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД.

При невозможности корректировки плана работ на текущий год и отсутствии денежных средств собственников помещений по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» на дату выполнения работ, не включенных в план по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация вправе инвестировать собственные средства в ремонт общего имущества МКД с включением указанных работ в план работ по текущему ремонту на следующий год и/или с последующим возмещением их стоимости собственниками помещений в течение 6-ти месяцев. О выполнении указанных работ Управляющая организация информирует Совет МКД или собственников помещений.

2.2.9. Производить обработку персональных данных собственников и лиц совместно с ними проживающих с любой целью, предусмотренной ФЗ «О персональных данных». При необходимости передавать персональные данные собственника помещения организациям (поставщикам ЖКУ и т. д.) и ограничивать эту информацию только теми персональными данными собственника, которые необходимы для выполнения указанными организациями своих функций.

2.2.10. Информировать собственников о предоставлении платных услуг путем размещения информации на официальном сайте Управляющей организации. Оказывать дополнительные платные услуги собственникам помещений по их заявкам и за дополнительную плату.

2.2.11. Предоставлять общее имущество в пользование организациям, оказывающим услуги ТВ, интернета, телефонии и пр., предоставлять права на размещение рекламных конструкций, в т.ч. рекламы в лифтах, с обязательным заключением договоров и размещением их в системе ГИС ЖКХ, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, для проведения своевременных расчетов за жилищно-коммунальные услуги, а также на иные цели, в том числе на возмещение убытков по актам вандализма, деликтным обязательствам, по согласованию с Советом МКД.

2.2.12. В случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении граждан, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе совместно с представителями Совета МКД составить акт об установлении фактического количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, который подписывается представителем Управляющей организации, членами Совета МКД и собственником помещения, а в случае отказа собственника от подписания акта – Управляющей организацией, членами Совета МКД и не менее чем 2 собственниками других помещений. В случае если собственник жилого помещения отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка.

При выявлении лиц, не зарегистрированных в жилом помещении, но постоянно проживающих в нем (более 5 дней), Управляющая организация производит начисление платы за коммунальные услуги по данному помещению, исходя из фактического количества проживающих лиц, начиная с даты составления акта.

2.2.13. Приостанавливать выполнение работ и оказание услуг в случае не выполнения собственниками своих обязательств по оплате работ и услуг по содержанию и текущему ремонту состава общего имущества МКД.

2.2.14. Информировать собственников МКД о необходимости проведения текущего и капитального ремонта общего имущества данного дома. Направлять свои предложения.

2.2.15. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору

иным организациям/ третьим лицам, специалистам, имеющим необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, требуемые в соответствии с законодательством РФ без согласования с Собственником.

2.2.16. При необходимости выступать в качестве третьего лица в судебных и иных инстанциях по вопросам, связанным с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД.

2.2.17. Размещать на платёжных документах информационные и (или) рекламные объявления.

2.2.18. Осуществлять текущий ремонт дома в объеме собранных денежных средств по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома», за минусом расходов понесенных на управление и содержание МКД.

### **2.3. Собственники помещений обязуются:**

2.3.1. Участвовать в расходах на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание помещения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Ежемесячно и своевременно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные законодательством РФ или решением общего собрания собственников помещений МКД **не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.**

Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора, возникающие при выполнении работ, не предусмотренных планом работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, согласно п.п. 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.2. Не использование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за услуги, работы, начисляемые с площади занимаемого помещения.

2.3.3. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме, загрязнению придомовой территории. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки, чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши.

По первому требованию Управляющей организации в кратчайшие сроки убирать и/или демонтировать перегородки/кладовые в местах общего пользования, оборудование, самовольно размещенного в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, также посторонние предметы или мусор;

2.3.4. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к составу общего имущества;

2.3.5. Соблюдать права и законные интересы соседей, соблюдать тишину в ночное время с 23.00 час. по 06.00 час, правила пользования помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные;

2.3.7. Переустройство или перепланировку помещений производить в порядке, предусмотренном статьями 26-28 Жилищного кодекса РФ. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.).

2.3.8. Не допускать установки на электросетях самодельных предохранительных устройств. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе

инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно-диспетчерскую службу;

2.3.9. При временном или длительном отсутствии собственников предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ;

2.3.10. Допускать в согласованные сроки в помещение представителей Управляющей организации, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, газо-водоснабжения, канализации, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

2.3.11. Обеспечить беспрепятственный доступ к составу общего имущества, находящемуся внутри помещения либо к общему имуществу, доступ к которому возможен только через жилое (нежилое) помещение собственника.

2.3.12. Собственник, не реже одного раза в месяц, производит осмотр общего имущества, находящегося в квартире собственника (стояки холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации). При наличии сбоев в работе инженерных систем и оборудовании и других неисправностях общего имущества собственник обязан в кратчайшие сроки, по возможности незамедлительно, любым способом сообщить о выявленных нарушениях Управляющей организации, в необходимых случаях - сообщить в аварийно-диспетчерскую службу. В случае бездействия - собственник несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу других собственников/третьих лиц.

2.3.13. Своевременно в 5-дневный срок уведомлять Управляющую организацию в следующих случаях:

- изменения числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временных проживающих граждан;
- передачи (сдачи) в наем жилого помещения третьим лицам;
- изменений в технических характеристиках квартир или нежилых помещений, установки/поверки ИПУ на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги;
- смены собственника жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, путем направления в Управляющую организацию документа устанавливающего право собственности;
- об изменении объемов потребления ресурсов, с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в помещениях потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

2.3.14. Ежемесячно предоставлять в Управляющую организацию фактические показания индивидуальных приборов учета (при их наличии) путем занесения данных в текущую счет-квитанцию или на линейный участок или на сайт управляющей организации в Раздел «Обратная связь» до 25 числа текущего месяца;

2.3.15. Своевременно сообщать Управляющей организации о фактах причинения ущерба имуществу собственников и третьих лиц путем подачи заявления о составлении акта;

2.3.16. Не производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу, без согласования с Управляющей организацией;

2.3.17. Не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

2.3.18. Не использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению;

2.3.19. Не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

2.3.20. Самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых) или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом и технический паспорт помещения;

2.3.21. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

2.3.22. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации: установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, а также не предназначенных для использования в домашних условиях, дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые потребитель может использовать для удовлетворения бытовых нужд зависит от года постройки и введения в эксплуатацию многоквартирного дома и составляет:

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1989 года по 2003 года: с плитой на природном газе - 3 кВт; с электроплитой - 7 кВт.

При использовании бытовых приборов собственники/наниматели обязаны учитывать их суммарную мощность, не допуская превышения установленной максимально допустимой мощности, разрешенной для дома, в котором расположена квартира.

2.3.23. Не выполнять ремонтные работы в жилом помещении по скрытию общего имущества в многоквартирном доме, в частности инженерных коммуникаций, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, в противном случае собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей, имуществу которых причинен вред) за все возникшие в связи с этим неблагоприятные последствия и/или причиненный ущерб.

2.3.24. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

2.3.25. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы, не создавать шум в жилых помещениях и местах общего пользования, уровень которого превышает допустимые нормы, соблюдать правила пользования системой канализации, установленные нормативными документами.

2.3.26. Собственники нежилых помещений вправе по согласованию с Управляющей организацией заключать дополнительный договор, уточняющий порядок внесения платы за жилищные и прочие услуги.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 26.12.2016 N 1498 "О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме" с 01.01.2017г. собственники нежилых помещений обязуются заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения на поставку холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии в нежилое помещение в многоквартирном доме, а также на отведение сточных вод непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

В течение 5-ти дней после заключения указанных договоров собственник нежилого помещения обязуется предоставить копии договоров с ресурсоснабжающими организациями в Управляющую организацию.

2.3.27. Обеспечить доступ в согласованное время в занимаемое Собственником помещение работников или представителей Управляющей организации (в т.ч. работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.28. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе собственников, оплатить полную задолженность за жилищно-коммунальные услуги по

МКД, затраты Управляющей организации, понесенные в период управления общим имуществом МКД.

#### **2.4. Собственники помещений вправе:**

2.4.1. Получать услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме, предусмотренном настоящим Договором, коммунальные услуги надлежащего качества.

2.4.2. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве услуг, условиях их предоставления, изменении размера и порядка их оплаты.

2.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате за ЖКУ (лично или через своего представителя).

2.4.4. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов, допущенных по вине Управляющей организации, и проверять полноту, своевременность их устранения.

2.4.6. Получать от Управляющей организации акт о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

2.4.7. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников по вопросам, связанным с организацией содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества МКД. Созывать ежегодно Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для утверждения отчета Управляющей организации.

2.4.8. Осуществлять контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации, а так же на официальном сайте организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе контроль отнесения затрат на лицевой счет дома;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного Общего собрания собственников с участием Управляющей организации для принятия решений по фактам выявленных нарушений.

### **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ И УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Плата за помещение и коммунальные услуги (жилищно-коммунальные услуги) для собственников помещений в МКД включает в себя:

1) **плату за жилищные услуги** по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома», включающую в себя плату за услуги и работы по:

- управлению многоквартирным домом,
- содержанию общего имущества многоквартирного дома:
  - техническому обслуживанию лифтов (ТО лифтов);
  - вывозу ТБО и КГМ;
  - обработке, начислению и приему платежей за жилищно-коммунальные услуги;
  - аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирного дома и т.д.;
- текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод "СОИД") в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Постановлением

Правительства РФ от 26.12.2016г. № 1498 "О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме", которые рассчитываются по нормативам и тарифам, утвержденным Управлением государственного регулирования тарифов Брянской области, в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов), и начисляются отдельными строками в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг в дополнение к плате по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома».

**2) плату за коммунальные услуги**, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, отопление.

**3) плату за утилизацию ТБО и КГМ;**

В связи с изменением действующего законодательства РФ и введением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2019г. строка "Утилизация ТБО" в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг подлежит замене на строку "Обращение с ТКО". Стоимость услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами устанавливается Управлением государственного управления тарифов Брянской области.

При введении указанных изменений размер платы по статье "Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД" для собственников помещений данного МКД не изменяется, а состав затрат, входящих в размер платы по статье "Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД" корректируется в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, согласно Постановлению Правительства РФ № 290 от 03.04.2013г., и правилами эксплуатации жилищного фонда.

**4) прочие начисления** – кодовый замок, услуги связи, интернет, услуги охранного видеонаблюдения, обслуживание автоматических ворот, калиток, шлагбаумов (в т.ч. услуги по модернизации указанного оборудования), приобретение материалов, оборудования и прочие услуги, необходимые для улучшения условий проживания собственников помещений и благоустройства дворовой территории, а также услуги согласно п.п. 2.2.8. настоящего Договора.

**3.2. Расчет величины платы за жилищно-коммунальные услуги осуществляется:**

**3.2.1. За жилищные услуги:**

Управляющая организация производит расчет величины платы на 1 кв.м за жилищные услуги по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома», на основании приказа Госстроя России №139 от 09.12.1999г., штатного расписания и методики определения стоимости работ по содержанию МКД, утвержденных Управляющей организацией, ТЕРр на работы по текущему ремонту, включенные в план работ на год.

Размер прибыли для работ, цена которых рассчитывается методом калькулирования, определяется на основании среднего уровня рентабельности для отрасли жилищно-коммунального хозяйства в размере 15 % от всех расходов на выполняемые работы.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

в многоквартирном доме, оплачивает Управляющая организация за счет статьи «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» путем включения вышеуказанного объема в расчет стоимости планируемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в случае отсутствия комиссионных актов о ненадлежащем содержании инженерных коммуникаций холодного и горячего водоснабжения.

В случае отсутствия сверхнормативных объемов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, денежные средства, полученные за счет введения повышающих коэффициентов к нормативам потребления, направляются на осуществление мероприятий по энергосбережению.

### **3.2.2. За коммунальные услуги:**

Расчет платы за коммунальные услуги осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Расчет величины платы за коммунальные услуги определяется, исходя из стоимости коммунальных ресурсов, утвержденных Управлением Государственного регулирования тарифов Брянской области, для ресурсоснабжающего предприятия, и показаний ИПУ (при их наличии) или нормативов потребления, установленных исполнительным органом субъекта РФ, при отсутствии ИПУ.

Плата за отопление вносится Собственником совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в помещении и плату за ее потребление в целях содержания общего имущества МКД.

**3.2.3. Расчет величины платы за прочие жилищные услуги-** за утилизацию твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора осуществляется, исходя из фактического объема утилизированного мусора, и стоимости услуги, утвержденной Управлением Государственного регулирования тарифов Брянской области для специализированного предприятия по утилизации и захоронению ТБО, КГМ (руб./кв. м).

**3.2.4. Расчет прочих начислений** (кодовый замок, услуги связи, интернет, услуги охранного видеонаблюдения, обслуживание автоматических ворот, калиток, шлагбаумов, (в т.ч. услуги по модернизации указанного оборудования), приобретение материалов, оборудования и других услуг, необходимых для улучшения условий проживания собственников помещений и благоустройства дворовой территории, а также услуги/работы согласно п.п. 2.2.8 настоящего Договора в состав платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» не включается. Расчет прочих начислений производится на основании договоров со специализированными подрядными организациями или на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений.

### **3.3. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные и прочие услуги.**

3.3.1. Стоимость размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД» (на 1 кв.м площади помещения), а также перечень и тарифы жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Собственнику, определены в Приложении № 5 к настоящему Договору.

3.3.2. Списание денежных средств производится Управляющей организацией на основании актов выполненных работ по статье "Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД", стоимость которых формируется на основании прейскуранта цен, размещенного на сайте Управляющей организации, а также на основании договоров, заключенных с подрядными и специализированными организациями.

3.4. Плата за помещение и коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (при выпуске квитанций Управляющей организацией) вносятся Собственником **не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца**, следующего за расчетным, на основании счета-извещения, направляемого Управляющей организацией не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

Платежные документы направляются Собственнику в неконвертируемом виде через почтовые ящики, установленные в многоквартирном доме, либо передаются в Совет МКД для последующего вручения Собственнику.

По согласованию Сторон на основании письменного заявления Собственника счет-извещение и/или акты выполненных работ (для собственников нежилых помещений/юридических лиц) могут направляться в адрес Собственника почтовой корреспонденцией, либо по электронной почте.

3.5. В случае заключения отдельных договоров с собственниками нежилых помещений в МКД счет-извещение и/или акты выполненных работ направляются по адресу, указанному Собственником в заявлении или договоре.

При отсутствии заявления Собственника, уточняющего порядок направления платежных документов, и отсутствии отдельного Договора с собственником нежилого помещения, счет-извещение и акты выполненных работ направляются/ передаются по месту нахождения принадлежащего Собственнику нежилого помещения.

При необходимости собственнику нежилого помещения предоставляется акт выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД соразмерно площади нежилого помещения и потребленных коммунальных услуг, который подлежит подписанию собственником в 5-дневный срок.

В случае, если в течение 5 (Пяти) дней с момента направления/передачи в адрес собственника нежилого помещения акта выполненных работ от последнего не поступит подписанный акт, либо мотивированный отказ от его подписания, акт выполненных работ считается подписанным собственником, а работы/услуги- выполненными качественно и надлежащим образом.

3.6. Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома может быть изменен решением общего собрания собственников помещений.

В случае, если собственники помещений, получив предложения Управляющей организации по расчету размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, в установленный срок не приняли решение об установлении (утверждении) или корректировке размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, обеспечивающего выполнение минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация вправе применить размер платы, установленный органом местного самоуправления для данного дома или дома аналогичной категории.

3.7. Ошибки и искажения, допущенные при снятии показаний индивидуальных приборов учета, учитываются Управляющей организацией по мере их выявления путем перерасчета согласно действующему законодательству РФ.

3.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.9. При наличии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги внесенная плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные и иные услуги погашает задолженность за указанные работы, услуги согласно очередности ее возникновения.

3.10. Расчеты с поставщиками коммунальных и прочих услуг осуществляются на основании предъявляемых счетов и оказанных услуг из средств оплаченных собственниками на специальный банковский счет Управляющей организации.

3.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

3.12. При неполучении платежного документа или актов выполненных работ (для собственников нежилых помещений/юридических лиц) в установленный Договором срок или неправильном начислении платежей, Собственники обязаны самостоятельно обратиться к Управляющей организации за дубликатами указанных документов не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.13. Акты выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества

МКД (в целом по дому) подписывают ответственные лица, назначенные общим собранием собственников помещений/Советом МКД. При отсутствии в МКД Совета дома акты выполненных работ вправе подписать любой из собственников помещений. В случае, если в течение пяти дней с момента отправления в адрес Совета МКД/представителей собственников актов выполненных работ от последних не поступают подписанные акты выполненных работ, либо мотивированный отказ от их подписания, акты выполненных работ считаются подписанными, а работы выполненными надлежащим образом.

3.14. Настоящим Договором собственники помещений подтверждают делегирование полномочий по принятию решения об установлении (утверждении) размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД и его последующей корректировке, а также принятию решения по утверждению плана работ по многоквартирному дому на каждый календарный год- Совету многоквартирного дома.

3.15. Стороны установили, что право собственности на отходы производства и потребления в многоквартирном доме, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых/нежилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода и др.)/деятельности юридических лиц, а также мусор и смёт уличный принадлежит собственникам жилых и нежилых помещений. Оказание услуг по вывозу и передаче на утилизацию отходов производства и потребления не влечет за собой перехода права собственности на них от собственников помещений многоквартирного дома к Управляющей организации.

3.16. Настоящим Договором Стороны установили, что собственники помещений многоквартирного дома вносят плату за электроэнергию по данному МКД соответствующей ресурсоснабжающей организации в установленном законом порядке.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, при наличии вины Управляющая организация несет ответственность, в т.ч. по возмещению ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором, а также в соответствии с установленными границами и зонами ответственности.

4.2. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен сроком на **1 (Один) год** и вступает в силу с момента включения данного многоквартирного дома в перечень МКД к лицензии Управляющей организации за \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 2 месяца до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

5.3. Договор может быть расторгнут Управляющей организацией:

а) по соглашению Сторон;

б) на основании решения суда;

в) при принятии Общим собранием собственников помещений в МКД решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей заверенной надлежащим образом копии протокола решения Общего собрания, бюллетеней голосования и других подтверждающих документов, позволяющих идентифицировать собственников. В этом случае составляется соглашение о порядке передачи документации и сроков погашения задолженности собственниками помещений МКД.

г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позднее, чем за один месяц до прекращения настоящего Договора в случае, если:

а) многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) общее собрание собственников помещений приняло иные условия Договора управления многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

в) Совет МКД/ собственники помещений, получив предложения Управляющей организации по расчету размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, в установленный срок не приняли решение об установлении (утверждении) или корректировке размера платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, обеспечивающего выполнение минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, или приняли решение об утверждении указанной платы в меньшем размере относительно размера, предложенного Управляющей организацией.

5.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками помещений.

5.6. Расторжение Договора не является для собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

5.7. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия непреодолимой силы.

5.8. Стороны обязаны завершить финансовые расчёты в течение 10 (Десяти) дней с момента расторжения настоящего Договора.

5.9. В случае расторжения настоящего Договора собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации фактические расходы в объеме средств, инвестированных Управляющей организацией в общее имущество, в случаях указанных в п.п. 2.2.8 настоящего Договора.

5.10. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий Договор в отношении данного лица считается расторгнутым. Датой прекращения договора считается дата внесения записи регистрации в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении нового собственника. Новый собственник становится стороной настоящего договора с даты внесения записи регистрации в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.11. Настоящий договор составлен на 14 страницах и содержит приложения согласно п. 6.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.12. В случае если какие-либо пункты настоящего Договора будут признаны недействительными и не подлежащими исполнению, это решение не должно отражаться на оценке обоснованности, законности, применимости остальных пунктов Договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор определяет полный объем договоренностей между Управляющей организацией и Собственником.

6.2. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае не достижения согласий спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством РФ с учетом обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.5. Режим работы Управляющей организации:

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей организацией;

Приложение № 2 – Границы и зоны эксплуатационной ответственности;

Приложение № 3 – Примерный перечень работ по содержанию МКД;

Приложение № 4 – Примерный перечень работ по текущему ремонту МКД;

Приложение № 5 – Перечень и стоимость жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений;

Приложение № 6 – Заявление на выдачу копии поквартирной карточки;

Приложение № 7 – Примерная форма годового отчета (Форма отчета может быть изменена Управляющей организацией в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства и других значимых факторов);

Приложение № 8 – План работ по текущему ремонту общего имущества МКД.

При внесении изменений в вышеуказанные приложения собственники уведомляются об этом путем прикрепления информации к квитанциям на оплату ЖКУ и размещения информации в почтовые ящики собственников в неконвертируемом виде.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Собственник:

Председатель Совета МКД

№ 9 по ул. Медведева Брянска:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(кв. № \_\_\_\_\_)

Телефоны Управляющей организации ООО « \_\_\_\_\_ »:

### Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей организацией

Согласно ст. 36 Жилищного кодекса РФ в состав общего имущества входят:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в т.ч. межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, балконы, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи, площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
- б) крыши;
- в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
- г) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

В состав общего имущества входят внутридомовые инженерные системы холодного горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества входит внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, регулирующей и запорной арматуры в местах общего пользования, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии.

В состав общего имущества входит внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Данный перечень объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений МКД, является примерным.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договору управления  
многоквартирным домом № 9  
ул. Медведева г. Брянска

### Границы и зоны эксплуатационной ответственности

Зона эксплуатационной ответственности Управляющей организации (УО)	Зона эксплуатационной ответственности Собственника помещения
1	2
Система холодного и горячего водоснабжения	
Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения от границы эксплуатационной ответственности УО и РСО до отсекающей арматуры (первый вентиль) на ответвлении от стояков холодного и горячего водоснабжения, включая первый вентиль в помещении собственника. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после отсекающей арматуры (первый вентиль на ответвлении от стояков) или после первого сварного соединения на стояках (при отсутствии вентиля), водопотребляющее оборудование в помещении собственника.
Система электроснабжения	
Внутридомовая система электроснабжения от границы эксплуатационной ответственности УО и РСО до точки присоединения к приборам индивидуального учета электроэнергии собственника.	Сети электроснабжения внутри помещения собственника, энергопотребляющие приборы, включая приборы индивидуального учета электроэнергии.
Система водоотведения (канализации)	
Внутридомовая система водоотведения от границы эксплуатационной ответственности УО и РСО до крестовины или тройника канализационного стояка в помещении собственника, включая крестовину или тройник.	Трубопроводы канализации внутри помещения собственника от крестовины или тройника канализационного стояка.
Система централизованного отопления	
Внутридомовая система центрального отопления от границы эксплуатационной ответственности УО и РСО до ответвления от стояков внутри помещения собственника к обогревающим элементам до запорного устройства или до первого сварного шва.	Запорное устройство, участок трубопровода, прибор учета тепловой энергии и отопительный прибор (при наличии запорного устройства и ИПУ).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к договору управления  
многоквартирным домом № 9  
ул. Медведева г. Брянска

**Примерный перечень работ по содержанию МКД  
для составления плана работ на планируемый период и расчета платы за  
содержание МКД**

*Стоимость работ определяется согласно принятой Управляющим методике, а также по средним сметным расценкам по ТЕРр (территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы)*

Виды работ	Периодичность
<b>1. Работы по содержанию</b>	
<b>1.1. Содержание общего имущества жилого дома:</b>	
<b>а) стены и фасады</b>	
плановые осмотры	два раза в год
отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)	в соответствии с планом работ по текущему ремонту общего имущества МКД
восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации	по мере выявления
укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности
<b>б) крыши и водосточные системы:</b>	
плановые осмотры	1 раз в квартал
уборка мусора и грязи с кровли	два раза в год
удаление снега и наледи с кровель	в зимний период по мере необходимости
укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб, металлических покрытий парапета, ограждений карниза	по мере выявления
укрепление защитной решетки водоприемной воронки	по мере выявления в течение пяти суток
прочистка системы внутреннего водостока от засорения	по мере выявления в течение двух суток
ремонт и закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления
укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен, промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком	по мере выявления в течение пяти суток
проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в актах весеннего и осеннего осмотров	два раза в год
<b>в) оконные и дверные заполнения</b>	
Плановые осмотры	два раза в год
Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир), установка или ремонт оконной, дверной арматуры	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов в наружных окнах в течении двух суток

	- зимой, в течении пяти суток - летом
укрепление или регулировка пружин на входных дверях	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере поступления заявки в течение трех суток
закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки	по мере выявления
закрытие и раскрытие продухов	два раза в год
<b>г) вентканалы:</b>	
осмотры и очистка дымоходов, газоходов, вентканалов	осмотр - не чаще 3-х раз в год по плану, прочистка - по мере выявления
<b>д) внешнее благоустройство:</b>	
плановые осмотры детских игровых и спортивных площадок	два раза в год
закрытие и раскрытие приямков	два раза в год
установка урн	по мере изношенности, но не чаще одного раз в год
мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: обрезка веток деревьев и кустарников (на территории, определенной техническим паспортом домовладения)	Один раз в год
<b>е) санитарная уборка жилищного фонда:</b>	
влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних 3-х этажей	ежедневно (в рабочие дни)
влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	Два раза в неделю
влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно (в рабочие дни)
Мытье пола кабины лифта	Ежедневно (в рабочие дни)
мытьё лестничных площадок и маршей	Два раза в месяц
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	Два раза в месяц
Влажная протирка оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	Один раз в год
Очистка металлической решетки и приямка	Один раз в неделю
очистка загрузочных клапанов мусоропровода	один раз в неделю
Обметание пыли с потолков	Один раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	Два раза в год
Мытье окон	2 раза в год
проведение работ по дератизации и дезинсекции подвалов, мест общего пользования	Дератизация - не менее 1 раза в квартал, дезинсекция - 1 раз в год, по мере выявления в течении 3 суток
уборка контейнерных площадок;	в соответствии с графиком, согласованным со специализированной организацией/оператором по вывозу ТБО
очистка урн от мусора	ежедневно (в рабочие дни)
уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд,	ежедневно в зимний период (в рабочие дни)
уборка снега с тротуаров и внутриквартальных проездов в границах уборочных площадей согласно техническим паспортам на домовладение	Один раз в день (в рабочие дни) По необходимости привлечение спец техники
транспортировка противогололедной смеси и посыпка территории	в зимний период по мере необходимости (в рабочие дни)
подметание территории с усовершенствованным,	Один раз в сутки (в рабочие дни)

неусовершенствованным покрытием и без покрытия уборка мусора с газонов и загрузка в мусоросборные контейнеры	ежедневно (в рабочие дни) в теплый период, зимний период - по необходимости
сезонное выкашивание газонов и сгребание травы, удаление поросли на придомовой территории	по мере необходимости (в рабочие дни)
<b>1.2. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома:</b>	
<b>а) центральное отопление:</b>	
сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения, не включая жилые помещения	в отопительный период- до 2-х раз в неделю; в неотопительный период- при проведении ремонтных работ согласно плану
периодические обходы и осмотры тепловых пунктов в отопительный период	2-а раза в неделю;
консервация и расконсервация систем центрального отопления	два раза в год
замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной, воздухооборной и регулировочной арматуры (включая жилые помещения)	планово- один раз в год при сезонной подготовке и по мере выявления
выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода	по мере возникновения неисправностей
наладка, регулировка систем с ликвидацией непрогрева и завоздушивания отопительных приборов, включая жилые помещения	один раз в год или по мере выявления, в порядке очередности поступивших заявок
обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования	согласно графику
уплотнение сгонов; устранение неплотностей резьбовых соединений	по мере выявления дефекта
Гидропневматическая промывка (до полного осветления исходной воды) и гидравлическое испытание систем отопления дома	один раз в год
очистка грязевиков воздухооборников, вантузов	По мере выявления
слив воды и наполнение водой системы отопления	по мере выявления дефектов
утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях	В соответствии с паном работ
<b>б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:</b>	
сезонные обходы и осмотры систем, не включая жилые помещения	до 2-х раз в неделю
содержание и обслуживание теплообменников (бойлеров) при закрытой схеме горячего водоснабжения	согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование (техпаспорт)
гидропневматическая промывка и утепление бойлеров	по плану один раз в год при подготовке отопительному сезону
ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения (без водоразборной арматуры), не включая жилые помещения	планово - один раз в год, по мере выявления
устранение неплотностей резьбовых соединений, не включая жилые помещения	по мере выявления
прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки	по мере выявления
устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях (стояках, лежаках), включая жилые / не жилые помещения	по мере выявления

выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов	по мере выявления
утепление трубопроводов	в соответствии с планом работ
прочистка дренажных систем	По мере выявления
проверка исправности канализационной вытяжки	один раз в год
Осмотр и прочистка внутридомовой канализационной сети, включая жилые помещения, до границы эксплуатационной ответственности	согласно плана работ или по мере выявления
устранение засоров общедомовой канализационной сети	по мере выявления
утепление трубопроводов в технических подпольях	по плану работ
обслуживание систем противопожарного водопровода и насосов	один раз в год
<b>в) электроснабжение:</b>	
обходы и осмотры систем (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ	по графику
замена перегоревших электроламп в местах общего пользования	в течение семи суток (не более четырех электроламп в год на одну световую точку)
замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и вводно-распределительное устройство, а также выключателей, потолочных и настенных патронов	по мере выявления- в течение семи суток
укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	по мере выявления в течение семи суток
очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	один раз в год
ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	по мере выявления нарушений
снятие показаний домовых, групповых электросчетчиков	ежемесячно
проверка заземления электрокабелей	один раз в год согласно плана работ
замеры сопротивления изоляции	один раз в три года
проверка заземления оборудования	ежемесячно
<b>г) специальные общедомовые технические устройства:</b> - техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной защиты; - техническое обслуживание лифтового оборудования; - страхование лифтового оборудования; - техническое освидетельствование лифтового оборудования; - техническое обслуживание внутридомового газового оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, страхование прочего внутридомового оборудования (автоматизированной котельной, насосного оборудования и т.д.)	по отдельному договору со специализированным предприятием, по графику, и дополнительным финансированием материальных затрат, связанных с выполнением ремонтных работ за счет внесения изменений в текущий план по ремонту МКД
<b>д) мусоропроводы:</b>	
профилактический осмотр мусоропровода и устранение мелких дефектов на стволах мусоропроводов и загрузочных клапанах	один раз в месяц, устранение дефектов по мере выявления
вывоз мусора из мусороприемных камер	в соответствии с графиком, согласованным со специализированной

	организацией/оператором по вывозу ТБО
уборка мусороприемных камер, мойка мусороприемных камер	ежедневно (в рабочие дни), мойка-один раз в год
дезинфекция, дезинсекция мусоросборной камеры	Дератизация - не менее 1 раза в квартал, дезинсекция - 1 раз в год, по мере выявления в течении 3 суток
устранение засоров стволов мусоропроводов	по мере выявления в течение одних суток
мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	два раза в год
<b>1.3. Аварийное обслуживание:</b>	
- аварийная служба Бежицкого района - _____	
Диспетчерская служба управляющей организации - _____	
Стоимость услуг аварийной службы соответствует стоимости по заключенным договорам с контрагентами.	
<b>а) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:</b>	
устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев	по мере возникновения неисправностей
устранение засоров канализации в жилых помещениях, произошедших не по вине жителей	по мере возникновения неисправностей
<b>б) центральное отопление:</b>	
Устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, не включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения
<b>в) электроснабжение:</b>	
замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети (до ввода в жилые помещения)	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
<b>г) сопутствующие работы при ликвидации аварий:</b>	
земляные работы	по необходимости
откачка воды из подвала (т/камер, т/трасс, находящихся в пределах границ эксплуатационной ответственности)	по необходимости
вскрытие полов, ниш, пробивка отверстий и борозд над скрытыми инженерными коммуникациями (в т.ч. монтаж и демонтаж канальных плит) с последующей заделкой	по необходимости, в помещении собственника за дополнительную плату
отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	по необходимости

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Примерный перечень работ по текущему ремонту МКД  
для составления плана работ на планируемый период и расчета платы за текущий  
ремонт МКД**

*Стоимость работ определяется по ТЕРр (территориальные единичные расценки на  
ремонтно-строительные работы)*

1. Работы по текущему ремонту	Периодичность
<b>1.1. Фундаменты:</b>	
заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др.; устранение местных деформаций путем перекладки, усиления, стяжки и др.	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, Сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании)
восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
усиление (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное и др.)	
смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов, фундаментных "стульев" под деревянными зданиями	
устройство и ремонт вентиляционных продухов	
восстановление приемков, входов в подвалы	
<b>1.2. Фасады:</b>	
заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании)
герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов, козырьков	
ремонт (восстановление) архитектурных деталей, облицовочных плиток, штукатурки, отдельных кирпичей; восстановление лепных деталей	
утепление промерзающих участков стен	
замена покрытий, выступающих частей по фасаду.	
Замена сливов на оконных проемах	
ремонт и окраска фасадов	
<b>1.3. Перекрытия:</b>	
частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков междубалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок); восстановление засыпки (утепление) и стяжки; антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании)
заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий	
<b>1.4. Крыши:</b>	
усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании)

антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций	
все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов/включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и проч.	
замена водосточных труб	
ремонт и частичная замена участков рулонных кровель	
замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления	
восстановление и устройство новых переходов на чердак через трубы отопления, вентиляционных коробов	
устройство вновь и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов	
ремонт гидроизоляционного и восстановление утепляющего слоя чердачного покрытия	
ремонт слуховых окон и выходов на крыши	
<b>1.5. Оконные и дверные заполнения:</b>	
смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений; ремонт металлических входных дверей	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
установка доводчиков пружин, упоров и пр.	
смена оконных и дверных приборов	
<b>1.6. Стены и перегородки:</b>	
усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
заделка трещин перегородок	
восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях;	
заделка отверстий, гнезд, борозд	
заделка сопряжений со смежными конструкциями и др.	
<b>1.7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты - козырьки) над входами в подъезды, подвалы</b>	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
заделка выбоин, трещин ступеней бетонных и деревянных лестниц и площадок	
замена отдельных ступеней, проступей, подступенков	
частичная замена и укрепление металлических и деревянных перил	
заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит, крылец и зонтов; восстановление гидроизоляции в сопряжениях балконных плит, крылец, зонтов; замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, замена балконных ограждений	
восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	
восстановление приямков, входов в подвалы	
устройство металлических решеток,	

ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал	
<b>1.8. Полы:</b>	
замена отдельных участков полов и покрытия полов	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
<b>1.9. Внутренняя отделка:</b>	
выполнение косметического ремонта лестничных площадок	по мере необходимости в соответствии с планом работ
все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках)	по мере выявления дефектов (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в здании)
<b>1.10. Центральное отопление:</b>	
смена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. в наружных пределах границ эксплуатационной ответственности), секций отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры	один раз в год, по плану подготовки к зиме (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в здании)
утепление труб, приборов, расширительных баков	
восстановление разрушенной тепловой изоляции	
<b>1.11. Холодное и горячее водоснабжение:</b>	
уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности), восстановление разрушенной изоляции трубопроводов (за исключением внутриквартирной разводки)	один раз в год, по плану подготовки к зиме (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в жилом здании)
смена запорной арматуры общей внутридомовой сети, включая запорную арматуру в жилых помещениях вследствие истечения срока их службы	по мере выявления неисправностей
утепление и замена арматуры водонапорных баков на чердаке	по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в жилом здании)
замена внутренних пожарных кранов и пожарных водопроводов	
ремонт и замена насосов и электромоторов малой мощности	
замена и установка общедомовых приборов учета холодной воды	
ремонт теплообменников (бойлеров), включая насосные установки; при закрытой схеме горячего водоснабжения	по мере выявления неисправностей при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в жилом здании)
<b>1.12. Канализация:</b>	
ремонт и замена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности), фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий, кроме квартирной разводки	по плану (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в здании), по мере выявления дефектов
<b>1.13 Газоснабжение</b>	
ремонт и замена общедомовых газовых сетей	по договору со специализированной организацией, по мере выявления дефектов
<b>1.14. Электроснабжение и электротехнические устройства</b>	
замена и ремонт неисправных участков	по мере выявления неисправностей (при

<p>общедомовой электрической сети здания (в т.ч. наружные электросети в пределах границ эксплуатационной ответственности)</p> <p>замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки, светильники) в местах общего пользования</p> <p>замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов и другого электрооборудования в местах общего пользования</p> <p>замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания</p>	<p>удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема сетей в жилом здании)</p>
<p><b>1.15. Вентиляция:</b></p> <p>ремонт и восстановление работоспособности вентиляционных каналов в помещениях кухонь, ванн и санузлов жилых помещений</p> <p>ремонт и восстановление вентиляционных коробов в чердачном помещении и оголовков вентиляционных шахт на кровле</p>	<p>по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема сетей в жилом здании)</p>
<p><b>1.16. Мусоропроводы:</b></p> <p>планово-предупредительный ремонт</p> <p>восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств</p>	<p>по мере необходимости в соответствии с планом работ</p> <p>по мере необходимости в соответствии с планом работ</p>
<p><b>1.17. Специальные общедомовые технические устройства:</b></p> <p>ремонт и замена отдельных элементов систем дымоудаления и пожаротушения</p> <p>ремонт и замена лифтового оборудования</p> <p>ремонт, наладка автоматизированных тепловых пунктов, оборудованных узлами учета потребления тепловой энергии и воды на нужды отопления и горячего водоснабжения</p> <p>ремонт и наладка систем диспетчеризации, контроля и автоматизированного управления инженерным оборудованием</p>	<p>по договору со специализированной организацией (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), в соответствии с требованиями технической нормативной документации на системы и оборудование, по мере выявления дефектов</p>
<p><b>1.18. Внешнее благоустройство:</b></p> <p>ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток по периметру здания</p> <p>обрезка ветвей деревьев и кустарников, посадка зеленых насаждений, восстановление газонов</p> <p>ремонт и замена мусорных ящиков, площадок для контейнеров-мусоросборников</p>	<p>по плану (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема)</p> <p>по плану и по мере необходимости</p>

Данный перечень работ является примерным.

Конкретные виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД определяются планом работ, согласованным и утвержденным Советом МКД/собственниками помещений.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Перечень и стоимость жилищно- коммунальных услуг,  
предоставляемых Собственникам помещений

1. Стоимость размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД»

Вид услуги	Стоимость услуги (руб./ед. изм.)
Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД	<p>19,00 руб./м<sup>2</sup> общей площади жилого или нежилого помещения, принадлежащего собственнику (в месяц);</p> <p>Собственники также оплачивают коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, отведение сточных вод- "СОИД") в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2016г. № 1498 "О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме", которые рассчитываются по нормативам и тарифам, утвержденным Управлением государственного регулирования тарифов Брянской области, в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов), и начисляются отдельными строками в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг в дополнение к плате по строке «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома».</p>

2. Перечень ресурсов и услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме стоимость которых регулируется Управлением Государственного регулирования тарифов Брянской области

Вид услуги	Ресурсоснабжающая организация	Стоимость услуги (руб./ед. изм.)
Отопление	ГУП «Брянсккоммунэнерго»	Стоимость 1 Гкал соответствует тарифу, установленному Управлением государственного регулирования тарифов Брянской области
Горячее водоснабжение	ГУП «Брянсккоммунэнерго»	Стоимость 1 м <sup>3</sup> соответствует тарифу, установленному Управлением государственного регулирования тарифов Брянской области
Холодное водоснабжение	МУП «Брянский городской водоканал»	
Водоотведение	МУП «Брянский городской водоканал»	
Утилизация ТБО	ОАО «Чистая планета»	

### 3. Прочие начисления

Вид услуги	Наименование организации	Стоимость услуги (руб./ед. изм.)
Кодовый замок	Наименование организации по обслуживанию кодового замка и стоимость услуги определяется/ уточняется на основании отдельного договора, заключаемого со специализированной организацией по данному МКД	

В случае изменения законодательства РФ и изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы с даты их введения в действие.

Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги Собственник уведомляется согласно условиям Договора.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к договору управления  
многоквартирным домом № 9  
ул. Медведева г. Брянска

Директору ООО " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ /собственника квартиры № \_\_\_\_ /помещения  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. собственника, тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. представителя, действующего по  
доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне копию поквартирной карточки на квартиру № \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ для предоставления ее в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в связи с продажей (дарением, наследством) данной квартиры.  
(нужное подчеркнуть)

Сделка купли-продажи/ \_\_\_\_\_ состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**Жилищно-коммунальные услуги** оплачены в полном объеме, в т.ч. за текущий месяц (копии квитанций прилагаются).

**Контрольные показания индивидуальных приборов учета** сняты в присутствии представителя Вашей организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (копия акта прилагается).

Подготовка документов для заключения договора купли-продажи осуществляется самостоятельно/через агентство недвижимости « \_\_\_\_\_ », тел. агентства \_\_\_\_\_

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошу Вас направлять квитанции на оплату ЖКУ новому собственнику \_\_\_\_\_, тел. нового собственника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нового собственника)

Копию договора купли-продажи/ \_\_\_\_\_ и акта-приема передачи обязуюсь передать Управляющей организации в течение 1 месяца после регистрации перехода права собственности на помещение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка мастера по дому \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Перечень документов/ информации, подлежащих проверке управляющей организацией	Наименование отдела	Ф.И.О./ подпись
1. Наличие договора управления МКД	Юридический отдел	
2. Оплата ЖКУ, в т.ч. ООО «ТЭК-Энерго»/ Фонд кап. ремонта проверена	РКЦ	
3. Контрольные показания приборов ИПУ сняты и представлены	РКЦ	
4. Карточка учета ИПУ составлена	РКЦ/мастер	
5. Поквартирная карточка выдана « ____ » ____ 20 ____ г., № карточки _____	Паспортный отдел	
6. На дату выдачи поквартирной карточки в квартире зарегистрировано _____ чел.	Паспортный отдел	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к договору управления  
многоквартирным домом № 9  
ул. Медведева г. Брянска

Примерная форма годового отчета  
Раздел I Общие сведения о многоквартирном доме

1	Адрес многоквартирного дома	
2	Год постройки дома	
3	Количество этажей	
4	Количество подъездов	
5	Количество квартир	
6	Количество мусорокамер	
7	Площадь	
<i>a</i>	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами, и лестничными клетками	
<i>б</i>	жилых помещений (общая площадь квартир)	
<i>в</i>	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	
<i>г</i>	оплачиваемая площадь, в т.ч. нежилая	
<i>д</i>	общая площадь квартир, начиная со второго этажа	
8	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	
9	Уборочная площадь общих коридоров	
10	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	
11	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
12	Площадь придомовой территории	
13	Износ, % ( 1 год = 1%)	
14	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

Раздел II. Сведения о предоставленных коммунальных ресурсах и прочих жилищных услугах и их стоимости.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Начислено к оплате, РУ".	Поступило, руб.
1	Отопление		
2	Холодное водоснабжение		
3	Горячее водоснабжение		
4	Водоотведение		
5	Утилизация		
	<b>ИТОГО</b>		

Раздел III. Информация о дополнительных услугах.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Начислено к оплате, руб.	Поступило, руб.
1	Домофон		
2			
	<b>ИТОГО</b>		

**IV. Стоимость содержания многоквартирного дома в 20 \_\_\_\_\_ году.**  
**Отчет по доходам и расходам**

ул., д.

Общая площадь:

кв.м.

Управляющая компания:

многоквартирными домами

района

Период с Январь 20

г. по Декабрь 20 г.

Остаток от начисленных средств на 01.01.20 , руб.	
Остаток от поступивших средств на 01.01.20 , руб	
Начислено по содержанию и ремонту, руб.	
Доходы от использования общего имущества многоквартирного дома, руб.	
Поступило по содержанию и ремонту, руб.	
Остаток от начисленных средств на 01.01.20 , руб.	
Остаток от поступивших средств 01.01.20 , руб.	

Статья	Расходы, руб.
Техническое обслуживание и непредвиденный ремонт	
Аварийная служба	
Обслуживание приборов учета	
Обслуживание систем ППЗ и дымоудаления	
Обслуживание электрических плит	
Обслуживание внутридомового газового оборудования	
Вывоз мусора	
Содержание и ремонт лифтов	
Текущий ремонт	
Содержание домохозяйства	
Уборка лестничных клеток	
Уборка территории	
Расходы по обслуживанию мусоропроводов	
Расходы по управлению домами	
Расходы по расчетно-кассовому обслуживанию	
Дополнительное финансирование капитального ремонта	
<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к протоколу общего собрания № 3  
от "30" октября 2018г.

**Реестр собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9**

№ п/п	№ помеще-ния	Общая площадь помеще-ния кв.м.	Назначение помещения (жилое, нежилое)	Собственник помещения (ФИО физического лица, либо полное наименование и ОГРН юридического лица)	Количество голосов каждого собственника кв.м.	Сведения о праве собственности на помещение (регистрационный №, доля в праве соб-ти)
1	1	97,3	»			
2						
3	1	89,6				
4	2	49,2				
5						
6	3	78,4				
7	4	104,3				
8						
9						
10	5	64,7				

Для размещения в сети Интернет (сайты «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ», [www.таймыр32.рф](http://www.таймыр32.рф)) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9, в форме очного (заочного) голосования

«01» октября 2018 года

Уважаемые собственники помещений!

12.10.2018г. в «16» часов «00» мин. по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9 (возле 2-го подъезда), будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9.

Инициаторами данного собрания являются: [REDACTED] (квартира 9), [REDACTED] (квартира 25), [REDACTED] (квартира 44), [REDACTED] (квартира 53), [REDACTED] (квартира 61), [REDACTED] (квартира 66), [REDACTED] (квартира 75), [REDACTED] (квартира 76).

Вид общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: внеочередное.

Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: **очное голосование.**

Регистрация участников собрания начинается с «15» часов «40» мин. при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего право собственности на помещение.

В случае отсутствия кворума, предусмотренного ч.3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в данном многоквартирном доме с такой же повесткой дня будет проводиться с 8 час. 00 мин. 26.10.2018г. по 18 час. 00 мин. 30.10.2018г. в форме заочного голосования.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе Председателя, секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделении их правом подписи протокола общего собрания.
2. О порядке подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
3. О выборе счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Об изменении способа управления многоквартирным домом.
5. О выборе управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом.
6. Об избрании членов Совета многоквартирного дома.
7. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Об утверждении срока полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
9. О наделении полномочиями Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
10. Об утверждении формы и условий договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом.
11. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции.
12. Об утверждении размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» для выполнения плана работ по текущему ремонту с момента заключения договора управления многоквартирным домом для жилых и нежилых помещений.
13. О заключении собственниками помещений многоквартирного дома прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.
14. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
15. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

16. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, протокола счетной комиссии и решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**Принятие решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, осуществляется путем заполнения бланка (бюллетеня) для голосования.**

**В «18» час. «00» мин. 30.10.2018г.** заканчивается прием заполненных бланков для голосования и будет произведен подсчет голосов (при проведении собрания в форме заочного голосования).

Для уточнения интересующей Вас информации, связанной с проведением указанного общего собрания, Вы можете обратиться к инициаторам собрания.

С материалами и информацией по общему собранию можно ознакомиться у инициаторов собрания по адресу: **г. Брянск, ул. Медведева, д. 9:**

- квартира 9 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 25 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 44 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 53 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 61 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 66 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 75 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 76 (собственник помещения [REDACTED]).

**Решения, принятые собственниками помещений данного многоквартирного дома по вопросам повестки дня (бюллетени), передаются инициатором собрания:**

- квартира 9 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 25 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 44 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 53 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 61 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 66 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 75 (собственник помещения [REDACTED]);
- квартира 76 (собственник помещения [REDACTED]).

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), или жилищно-эксплуатационной организацией по месту Вашего жительства (прописки), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на лечении; за несовершеннолетних собственников вправе проголосовать их законные представители (родители).

*С уважением, инициативная группа*

**Реестр собственников помещений многоквартирного дома № 9 по ул. Медведева г. Брянска, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня на внеочередном общем собрании собственников помещений в форме заочного голосования в период с 08 ч. 00 мин. «26» октября 2018 г. по 18 час. 00 мин. «30» октября 2018 г.**

N п/п	N помеще ния	Общая площадь помеще ния кв.м.	Назначение помещения (жилое, нежилое)	Собственник помещения (ФИО физического лица, либо полное наименование и ОГРН юридического лица)	Количество голосов собственника кв.м.	Сведения о праве собственности на помещение (регистрационный №, доля в праве соб-ти)
1	1	89,6				
2	2	49,2				
3						
4	5	64,7				
5	6	78,6				
6						
7						
8						
9	7	97,1				

Для размещения в сети Интернет (сайты «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ», [www.таймыр32.рф](http://www.таймыр32.рф)) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

**Акт**  
**о вывешивании объявлений о проведении внеочередного общего собрания**  
**собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**  
**г. Брянск, Бежицкий район, ул. Медведева, д. 9,**  
**в форме очного (заочного) голосования**

г. Брянск

01.10.2018г.

Данный акт составлен в том, что 01.10.2018г. на досках объявлений дома № 9 по ул. Медведева г. Брянска размещены объявления о проведении **12.10.2018г. в 16 час. 00 мин.** внеочередного общего собрания собственников помещений указанного дома в форме очного голосования с повесткой дня:

1. О выборе Председателя, секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделении их правом подписи протокола общего собрания.
2. О порядке подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
3. О выборе счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Об изменении способа управления многоквартирным домом.
5. О выборе управляющей компании, осуществляющей управление многоквартирным домом.
6. Об избрании членов Совета многоквартирного дома.
7. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Об утверждении срока полномочий Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
9. О наделении полномочиями Председателя и членов Совета многоквартирного дома.
10. Об утверждении формы и условий договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом.
11. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома по поручению собственников помещений многоквартирного дома и от их имени полномочиями заключить с управляющей компанией, выбранной для управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом сроком на один год в утвержденной редакции.
12. Об утверждении размера платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома» для выполнения плана работ по текущему ремонту с момента заключения договора управления многоквартирным домом для жилых и нежилых помещений.
13. О заключении собственниками помещений многоквартирного дома прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.
14. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о результатах голосования по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания.
15. Об утверждении порядка информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
16. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, протокола счетной комиссии и решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае отсутствия кворума, предусмотренного ч.3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в данном многоквартирном доме с такой же повесткой дня будет проводиться с 8 час. 00 мин. 26.10.2018г. по 18 час. 00 мин. 30.10.2018г. в форме заочного голосования.

**Инициативная группа:**

Для размещения в сети Интернет (сайты «ГИС ЖКХ», www.таймыр32.рф) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

4 (кв. № 66),

(кв. № 44),

8 (кв. № 9)

(кв. № 25),

3 (кв. № 61),

(кв. № 46)

17 (кв. № 45),

С.М (кв. № 53),

**Акт**  
**о вывешивании (размещении) информационных объявлений,**  
**уведомляющих собственников помещений многоквартирного жилого дома**  
**№ 9 по ул. Медведева г. Брянска об итогах голосования внеочередного общего**  
**собрания собственников помещений, проведенного в форме заочного голосования**  
**в период с 26.10.2018г. по 30.10.2018г.**

г. Брянск

" 08 " 11 2018г.

Данный акт составлен о том, что "08" ноября 2018г. в 18 час. 00 мин., в целях информирования собственников помещений дома № 9 по ул. Медведева г. Брянска, на досках объявлений, расположенных в каждом подъезде указанного дома, были вывешены объявления об итогах голосования внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Медведева, д. 9, проведенного в форме заочного голосования в период с 26.10.2018г. по 30.10.2018г. и копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в количестве 3 экз.

**Инициативная группа:**

Для размещения в сети Интернет (сайты «ГИС ЖКХ», www.таймыр32.рф) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (Кв. № 66),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 44),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 9)

\_\_\_\_\_ (Кв. № 25),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 61),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 76),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 75),

\_\_\_\_\_ (Кв. № 53),

## РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Приложение №6  
к протоколу общего собрания № 3  
от 30.10.2018г.

по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Медведева, дом №9, г. Брянск, 241035, проводимого в форме заочного голосования с 26 октября 2018 года по 30 октября 2018 года

Для размещения в сети Интернет (сайты «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ», [www.таймыр32.рф](http://www.таймыр32.рф)) подписи/ данные скрыты по инициативе собственников помещений и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»